

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 июня 2018 г. N 945-р**

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И МОНИТОРИНГУ
ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 - 2030 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации ЗАТО Северск
от 10.12.2018 N 1715-р, от 22.04.2020 N 479-р, от 17.02.2021 N 170-р,
от 09.08.2021 N 932-р, от 18.01.2022 N 44-р, от 28.11.2022 N 1130-р,
от 18.09.2023 N 837-ра, от 20.11.2023 N 1075-ра)

В целях осуществления текущего контроля за ходом реализации [Стратегии](#) социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 N 33/2 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы":

1. Создать рабочую группу по текущему контролю и мониторингу хода реализации [Стратегии](#) социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [состав](#) рабочей группы по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы;

2) [Положение](#) о рабочей группе по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Глава Администрации
Н.В.ДИДЕНКО

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И МОНИТОРИНГУ ХОДА
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 - 2030 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации ЗАТО Северск
от 10.12.2018 N 1715-р, от 22.04.2020 N 479-р, от 17.02.2021 N 170-р,
от 09.08.2021 N 932-р, от 18.01.2022 N 44-р, от 28.11.2022 N 1130-р,
от 18.09.2023 N 837-ра, от 20.11.2023 N 1075-ра)

Руководитель рабочей группы

Негодина
Елена Александровна - председатель Комитета экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

Секретарь рабочей группы

Горбачевская
Мария Юрьевна - заместитель начальника отдела стратегического
планирования и программно-целевого управления Комитета
экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Члены рабочей группы:

Абрамов
Олег Александрович - начальник Управления по делам защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО
Северск

Бадарханов
Сергей Александрович - председатель Комитета архитектуры и градостроительства
Администрации ЗАТО Северск

Вышебаба
Наталья Александровна - начальник Отдела социальной поддержки населения
Администрации ЗАТО Северск

Дубова
Виктория Викторовна - начальник отдела стратегического планирования и
программно-целевого управления Комитета экономического
развития Администрации ЗАТО Северск

Кобзева
Юлия Александровна - начальник Управления культуры Администрации ЗАТО
Северск

Кулешова
Ольга Анатольевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО
Северск

Лепихова
Лариса Геннадьевна - заместитель начальника отдела поддержки
предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета
экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Любимый
Вадим Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Моисеева Любовь Андреевна	- начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
Новиков Евгений Иванович	- начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Овчаренко Лариса Ивановна	- начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
Олейников Андрей Валериевич	- председатель Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Орлов Виктор Валерьевич	- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Розина Ирина Викторовна	- начальник отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Саядян Аветик Сержикович	- начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Шипунов Павел Александрович	- заместитель начальника управления - начальник финансово-экономического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Утверждено
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 28.06.2018 N 945-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И МОНИТОРИНГУ ХОДА
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 - 2030 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Администрации ЗАТО Северск
от 17.02.2021 N 170-р)

1. Рабочая группа по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы (далее - рабочая группа) создана в соответствии с основными положениями [Стратегии](#) социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 N 33/2 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы" (далее - Стратегия 2017 - 2030), в целях обеспечения ее эффективной реализации.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) осуществление текущего контроля за ходом реализации Стратегии 2017 - 2030 путем ежегодного мониторинга и анализа промежуточных результатов ее реализации;
- 2) оценка достижения показателей реализации Стратегии 2017 - 2030;
- 3) выявление и анализ причин, оказывающих негативное влияние на решение задач, достижение целевых показателей реализации Стратегии 2017 - 2030, подготовка предложений по их устранению;
- 4) разработка мер, направленных на повышение эффективности реализации Стратегии 2017 - 2030;
- 5) подготовка предложений о необходимости внесения изменений и (или) актуализации Стратегии 2017 - 2030.

3. Права и обязанности рабочей группы:

1) рабочая группа имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти Томской области, структурных подразделениях Администрации ЗАТО Северск и организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск, являющихся участниками реализации плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) принимать участие в заседаниях Стратегического совета ЗАТО Северск (далее - Стратегический Совет) по согласованию с председателем Стратегического совета, заместителем председателя Стратегического совета;

в) вносить предложения о необходимости внесения изменений и (или) актуализации Стратегии 2017 - 2030;

2) рабочая группа обязана:

а) обеспечивать эффективную деятельность по решению возложенных на нее задач;

б) представлять Мэру ЗАТО Северск отчет о результатах реализации Стратегии 2017 - 2030 для последующего его рассмотрения на заседании Стратегического совета в установленном порядке.

4. Проведение мониторинга хода реализации Стратегии 2017 - 2030 осуществляется на основе анализа выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 по приоритетным направлениям и достижения показателей реализации Стратегии 2017 - 2030, позволяющих оценить эффективность ее реализации.

Исходной базой осуществления мониторинга являются:

1) данные официального статистического наблюдения;

2) сводный доклад о реализации муниципальных программ ЗАТО Северск с оценкой их эффективности;

3) информация, представляемая органами местного самоуправления ЗАТО Северск, утвержденными исполнителями мероприятий, проектов плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030, другими участниками стратегического планирования.

5. Члены рабочей группы:

1) запрашивают в установленном порядке у ответственных исполнителей плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 информацию о реализации плана мероприятий по приоритетным направлениям, о решении задач и достигнутых показателях в ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030;

2) проводят анализ выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 по приоритетным направлениям, выявляют причины, оказавшие негативное влияние на решение задач и достижение целевых показателей реализации Стратегии 2017 - 2030, представляют предложения по их устранению;

3) разрабатывают предложения по внесению изменений в план мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 и его актуализации;

4) формируют информационно-аналитический материал о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 и достигнутых результатах реализации Стратегии 2017 - 2030.

6. Ответственные исполнители плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 представляют рабочей группе:

1) в срок не позднее 15 июля текущего года:

а) информационно-аналитический материал, содержащий оперативную информацию о ходе реализации мероприятий в 1 полугодии текущего года, ответственными исполнителями которых они являются;

б) пояснительную записку с описанием проблем, возникающих в ходе реализации мероприятий в 1 полугодии текущего года;

2) в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, информационно-аналитический материал, содержащий:

а) информацию о реализации мероприятий в отчетном году, ответственными исполнителями которых они являются;

б) сведения о решении задач, достигнутых целевых показателях в отчетном году в ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030;

в) пояснительную записку с описанием проблем, возникающих в ходе реализации плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 в отчетном году, представлением предложений по принятию мер для устранения проблем, повышению эффективности реализации Стратегии 2017 - 2030.

7. По результатам мониторинга хода реализации Стратегии 2017 - 2030 в отчетном году рабочая группа готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 и в Стратегию 2017 - 2030.

8. Рабочая группа представляет в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск:

1) в срок до 30-го июля текущего года оперативную информацию о ходе реализации плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 в 1 полугодии текущего года;

2) не позднее 5-го апреля года, следующего за отчетным, информационно-аналитический материал о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 в отчетном году и достигнутых результатах реализации Стратегии 2017 - 2030.

9. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск на основе полученного информационно-аналитического материала от рабочей группы:

1) формирует до 15-го августа текущего года оперативную сводную информацию о ходе реализации Стратегии 2017 - 2030 в I полугодии текущего года и направляет Мэру ЗАТО Северск для последующего рассмотрения и принятия управленческого решения;

2) формирует до 20-го апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 в отчетном году и представляет его до 30-го апреля года, следующего за отчетным, Мэру ЗАТО Северск для последующего рассмотрения отчета на заседании Стратегического совета в установленном порядке;

3) организует размещение в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.seversknet.ru>) сведений о ходе выполнения в отчетном году и достигнутых результатах реализации Стратегии 2017 - 2030.
